

# Grunnskóli Raufarhafnar

## Starfsáætlun



Skólaárið 2020-2021

*Virðing - Gleði - Ábyrgð - Sveigjanleiki*

## Efnisyfirlit

<b>Hagnýtar upplýsingar</b> .....	3
<b>Stjórnskipulag skólans</b> .....	3
<b>Starfsfólk skólans</b> .....	3
<b>Skóladagatal</b> .....	5
<b>Starfsáætlun nemenda</b> .....	5
<b>Skólareglur</b> .....	11
<b>Leiðarvísir í samskiptum</b> .....	11
<b>Samskipti heimilis og skóla</b> .....	12
<b>Skólaráð</b> .....	12
<b>Foreldrafélagið Velvakandi</b> .....	13
<b>Stoðþjónusta</b> .....	13
<b>Nemendaverndarráð</b> .....	14
<b>Skólaheilsugæsla</b> .....	14
<b>Samstarf við aðra skóla</b> .....	14
<b>Skipulag samstarfs við nærsamfélag</b> .....	15
<b>Starfsþróun</b> .....	15
<b>Upplýsingar um þróunarverkefni</b> .....	16
<b>Öryggisáætlun</b> .....	16
<b>Rýmingaráætlun</b> .....	17
<b>Viðbrögð við vá</b> .....	17
<b>Eineltisáætlun/eineltisteymi</b> .....	17
<b>Mat á skólastarfi</b> .....	17

## Hagnýtar upplýsingar

Grunnskóli Raufarhafnar

Skólabraut, 675 Raufarhöfn

Sími: 464 9870

Netfang: [hrund@raufarhafnarskoli.is](mailto:hrund@raufarhafnarskoli.is)

Heimasíða: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/forsida>

Skólastjóri: Hrund Ásgeirsdóttir

Viðtalstími skólastjóra: Eftir samkomulagi

Opnunartími skólans: 07.45 til 16:00

## Stjórnskipulag skólans

Grunnskóli Raufarhafnar er samrekinn leik- og grunnskóli með eina starfsstöð. Skólastjóri fer með yfirstjórn skólans í umboði sveitarstjórnar Norðurþings.

Fjöldi stöðugilda í stjórnun **1,0**

- Skólastjóri

Fjöldi stöðugilda í kennslu **2,1**

- Umsjónarkennari 1,0
- Umsjónarkennari 1,0
- Stundakennsla; 0,10

Fjöldi stöðugilda á leikskóla **2,0**

Fjöldi stöðugilda annars starfsfólks **1.25**

- Matráður og ræstitæknir 1,0
- Skólaliði 0,25

Fjöldi stöðugilda samtals

**Samtals: 6,35**

## Starfsfólk skólans

- Hrund Ásgeirsdóttir, skólastjóri, [hrund@raufarhafnarskoli.is](mailto:hrund@raufarhafnarskoli.is)
- Olga Friðriksdóttir, umsjónarkennari, fagleg handleiðsla á leikskóla og staðgengill skólastjóra [olga@raufarhafnarskoli.is](mailto:olga@raufarhafnarskoli.is)
- Sigurður Þ Magnússon, umsjónarkennari, [sigurdurm@raufarhafnarskoli.is](mailto:sigurdurm@raufarhafnarskoli.is)
- Anna Romanska leiðbeinandi á leikskóla, [aniaro1978@icloud.com](mailto:aniaro1978@icloud.com)
- Friðgeir Gunnarsson leiðbeinandi á leikskóla, [fridgeirg@gmail.com](mailto:fridgeirg@gmail.com)
- Jónas Þór Viðarsson, stundakennari v smíðar, [jonas@oxarfjardarskoli.is](mailto:jonas@oxarfjardarskoli.is)
- Erla Rut Þorsteinsdóttir, matráður, gæsla, ræstitæknir, [erla@raufarhafnarskoli.is](mailto:erla@raufarhafnarskoli.is)
- Sigrún Björnsdóttir, skólaliði og ræstingar, [sigrun@raufarhafnarskoli.is](mailto:sigrun@raufarhafnarskoli.is)

## Skólastjóri

Samkvæmt lögum er skólastjóri forstöðumaður stofnunarinnar og ber ábyrgð á rekstri hennar í umboði sveitarstjórnar. Í 7. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 er starfslýsing skólastjóra á þennan veg:

*Við grunnskóla skal vera skólustjóri sem er forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum og veitir faglega forystu og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart sveitarstjórn. Skólustjóri stuðlar að samstarfi allra aðila skólasamfélagsins. Skólustjóri boðar til kennarafunda svo oft sem ástæða þykir á starfstíma grunnskóla. Kennarafundi skulu sækja kennarar og aðrir sérfræðingar skólans. Skólustjóri boðar til starfsmannafundar svo oft sem þurfa þykir. Skólustjóri gerir tillögur til sveitarstjórnar um fyrirkomulag stjórnunar í grunnskóla með tilliti til þarfa viðkomandi skóla. Skólustjóri ákveður verksvið annarra stjórnenda skólans og skal einn þeirra vera staðgengill skólustjóra.*

## **Móttaka nýrra starfsmanna**

Skólustjóri er ábyrgur fyrir því að nýjum starfsmanni sé veitt viðeigandi fræðsla samkvæmt móttökuáætlun. Tilgangurinn með móttökuáætlun er að kynna fyrir nýjum starfsmönnum mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað. Á hverju hausti skal halda kynningu fyrir nýja starfsmenn.

Tilgangurinn með móttökuáætlun er að kynna fyrir nýjum starfsmönnum mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað. Á hverju hausti skal halda kynningu fyrir nýja starfsmenn sem skólustjóri er ábyrgur fyrir. Móttökuáætlun má sjá hér: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/skolinn/starfsfolk/mottaka-nyrra-starfsmanna>

## **Starfsmannastefna**

Lykill að velgengni skólastarfs er samhentur og öflugur mannaúður. Markmiðið starfsmannastefnunnar er að skólinn hafi alltaf á að skipa hæfum og áhugasömum starfsmönnum sem sýna frumkvæði og veita góða þjónustu. Starfsfólk skólans er hópur fagmenntaðra og ófaglærðra starfsmanna sem vinnur í sameiningu að því að byggja upp skólastarf sem einkennist af vilja og virðingu, með hag nemenda að leiðarljósi. Hvatt er til þess að starfsfólk skólans axli ábyrgð, læri nýja hluti, komi með nýjar hugmyndir og sýni það besta sem í því býr. Skólustjóri ber ábyrgð á starfsmönnum skólans en allir starfsmenn bera ábyrgð á skólastarfinu jafnt undirbúningi, framkvæmd og mati. Mikilvægt er að hver og einn leggi sitt af mörkum til að móta jákvæðan og góðan starfsanda til þess að skapa sterka liðsheild.

## **Viðtalstímar kennara og starfsfólks**

Viðtalstímar eru eftir samkomulagi foreldra, umsjónarkennara og skólustjóra.

## **Fundaáætlun starfsmanna**

Á skólaárinu verða eftirfarandi þættir endurskoðaðir: Viðmið um fjölbreytta kennsluhætti og námsmat og innra mat í tengslum við endurskoðaða skólastefnu Norðurþings.

Í stað þess að vera með nákvæmlega dagsetta fundaráætlun verður tilgreint í hvaða mánuði skólaársins viðkomandi þáttur verður lagður fram til samþykkis á kennara/starfsmannafundi:

## **Kennarafundir**

Starfsmannafundir eru haldnir að jafnaði einu sinni í mánuði en kennarafundir eru einu sinni í viku.

# Skóladagatal

Skóladagatalið fyrir þetta skólaár er hægt að nálgast á heimasíðu skólans  
<http://grunnskoli.raufarhofn.is/static/files/2020-2021/skoladagatal-2020-2021.pdf>.



## Skóladagatal 2020 - 2021

Nafn skóla: Grunnskóli Raufarhafnar

AGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRIL	MAÍ	JÚNÍ
1 L	1 Þ	1 F	1 S	1 Þ	1 F	1 M	1 F	1 Þ	1 L	1 Þ
2 S	2 M	2 F	2 M	2 M	2 L	2 Þ	2 Þ	2 F	2 S	2 M
3 M	3 F	3 L	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 M	3 F	3 Þ
4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 F	4 M	4 F	4 F	4 S	4 Þ	4 F
5 M	5 L	5 M	5 F	5 L	5 Þ	5 F	5 F	5 M	5 M	5 L
6 F	6 S	6 Þ	6 F	6 S	6 M	6 L	6 L	6 Þ	6 F	6 S
7 F	7 M	7 M	7 L	7 M	7 F	7 S	7 S	7 M	7 F	7 M
8 L	8 Þ	8 F	8 S	8 Þ	8 F	8 M	8 M	8 F	8 L	8 Þ
9 S	9 M	9 F	9 M	9 M	9 L	9 Þ	9 Þ	9 F	9 S	9 M
10 M	10 F	10 L	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 M	10 L	10 Þ	10 F
11 Þ	11 F	11 S	11 M	11 F	11 M	11 F	11 F	11 Þ	11 L	11 F
12 M	12 L	12 M	12 F	12 L	12 Þ	12 F	12 F	12 M	12 M	12 L
13 F	13 S	13 Þ	13 F	13 S	13 M	13 L	13 L	13 Þ	13 F	13 S
14 F	14 M	14 M	14 L	14 M	14 F	14 S	14 S	14 M	14 F	14 M
15 L	15 Þ	15 F	15 S	15 Þ	15 F	15 M	15 M	15 F	15 L	15 Þ
16 S	16 M	16 F	16 M	16 F	16 L	16 Þ	16 Þ	16 F	16 S	16 M
17 F	17 M	17 L	17 Þ	17 F	17 S	17 M	17 M	17 L	17 M	17 F
18 Þ	18 F	18 S	18 M	18 F	18 M	18 F	18 F	18 M	18 L	18 Þ
19 M	19 L	19 M	19 F	19 L	19 Þ	19 F	19 F	19 M	19 M	19 L
20 F	20 S	20 Þ	20 F	20 S	20 M	20 L	20 L	20 Þ	20 F	20 S
21 F	21 M	21 M	21 L	21 M	21 F	21 S	21 S	21 M	21 F	21 M
22 L	22 Þ	22 F	22 S	22 Þ	22 F	22 M	22 M	22 L	22 M	22 Þ
23 S	23 M	23 F	23 M	23 M	23 L	23 Þ	23 Þ	23 F	23 S	23 M
24 M	24 F	24 L	24 Þ	24 F	24 S	24 M	24 M	24 L	24 M	24 F
25 Þ	25 F	25 S	25 M	25 F	25 M	25 F	25 F	25 S	25 Þ	25 F
26 M	26 L	26 M	26 F	26 L	26 Þ	26 F	26 F	26 M	26 M	26 L
27 F	27 M	27 L	27 Þ	27 F	27 S	27 M	27 L	27 Þ	27 F	27 S
28 F	28 M	28 M	28 L	28 M	28 F	28 S	28 S	28 M	28 F	28 M
29 L	29 Þ	29 F	29 S	29 Þ	29 F		29 M	29 F	29 L	29 Þ
30 S	30 M	30 F	30 M	30 M	30 L		30 Þ	30 F	30 S	30 M
31 M	31 L			31 F	31 S		31 M		31 M	

Samkvæmt kjarasamningi sveitarfélaga við Kennarasambands Íslands skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm og skulu ákveðnir af skólastjóra í samráði við kennara og með hljóðn af kjarasamningum.

- Skólasetning
- Kennsla hefst samkvæmt stundaskrá
- Samræmd könnunarpróf í 4. og 7.b
- Vetrarleyfi
- Skólaferðalag
- 1.des hátíð og dagur íslenskrar tungu
- Litlu jólin
- Jólaleyfi nemenda
- Árshátíð
- Páskaleyfi nemenda
- Skipulagsdagar á starfstíma skóla
- Skólaslit

- 28. ágúst
- 31. ágúst
- 1.-2.okt. og 24.-25. september 2019
- 23. - 26. október
- 30. október (getur færst til)
- 16.nóvember
- 17. desember
- 19. desember
- 18. mars
- 29. mars - 5. apríl
- 9. okt., 6. nóv., 22. janúar, 31.maí.
- 31. maí 2021, kl. 17:00

## Starfsáætlun nemenda

Foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og janúar.

Á haustin og vorin eru „grænir dagar“. Nemendur setja niður kartöflur að vori sem þeir svo taka upp á haustin.

Árshátíðin er haldin rétt fyrir páska. Allir nemendur skólans taka þátt. Fyrir árshátíð hafa verið þemadagar þar sem við leggjum frá okkur skólabækurnar og vinnum saman að uppsetningunni.

1.des hátíðin hefur alltaf verið í byrjun desember þar sem nemendur koma fram, lesa ljóð, fara með stutta leikþætti eða lesa stuttar sögur. Í þetta sinn ætlum við að slá saman 1. Des hátíð og degi íslenskrar tungu og gera meira úr deginum.

Dillidagar eru í febrúar. Þá hittast nemendur, kennarar og foreldrar og eiga saman gæðastund. Sem dæmi má nefna hefur verið farið í dorgveiði, á hestbak, í hvalaskoðun eða á snjósleða.

Í október verða tveir dagar í vetrarfrí, á föstudegi og mánudegi þannig að nemendur og starfsfólk grunnskólans fá fjögurra daga samfelld leifyfi.

### Fjöldi nemenda

	Drengir	Stúlkur	Alls	Umsjónarkennari
2. bekkur	1	1	2	Olga Friðriksdóttir
3. bekkur		1	1	Olga Friðriksdóttir
4. bekkur	1		1	Olga Friðriksdóttir
5. bekkur	2		2	Sigurður Þ Magnússon
6. bekkur	1		1	Sigurður Þ Magnússon
7. bekkur	1		1	Sigurður Þ Magnússon
10. bekkur		1	1	Sigurður Þ Magnússon
	<b>Drengir: 6</b>	<b>Stúlkur: 3</b>	<b>Alls: 9</b>	

Kennt verður í tveimur námshópum; 2. – 4. bekk og 5. – 10. bekk

- Leikskóli verður starfandi í vetur og eru þrjú leikskólabörn skráð. Leik-og grunnskóli opnar á morgnana kl. 7.45. Leikskóli hefst kl. 8:00-16:00 en skólinn kl. 8.10.
- Þar sem einungis einn nemandi er á unglíngastigi, býðst viðkomandi að fara í Öxarfjarðarskóla þrisvar í viku til að fá íþróttir, valgreinar, list-og verkgreinar auk þess að mynda félagstengsl við jafnaldra.

### Tilhögun kennslu

Kennsla hefst kl. 08:10 og lýkur kl. 13:10 á yngsta stigi en lýkur kl. 14:20 á mið- og unglíngastigi nema á föstudögum en þá lýkur kennslu í skólanum kl.13:10. Kennt er í

klukkutímalotum og reynt að hafa fjölbreytni og uppbot í kennslu að leiðarljósi, ýmist hópverkefni eða einstaklingsverkefni.

### Viðmiðunarstundaskrá

Skólinn styðst við viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrár grunnskóla þar sem:

- 1.-4. bekkur fær að jafnaði 30 kennslustundir á viku
- 5.-7. bekkur fær að jafnaði 35 kennslustundir á viku
- 8.-10. bekkur fær að jafnaði 37 kennslustundir á viku

Námssvið – Námsgreinar	1.-4. bekkur	5. – 7. bekkur	8. – 10 bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt tákni	1.100	680	650	2.430	18,08%
Erlend tungumál, enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	860	840	380	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	440	340	300	1.080	8,04%
Skólaþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	820	600	600	2.020	15,03%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	320	160	870	1.350	10,04%
<b>Alls</b>	<b>4.800</b>	<b>4.200</b>	<b>4.440</b>	<b>13.440</b>	<b>100,00%</b>

### Kennsluáætlanir

Kennsluáætlanir eru í endurskoðun í vetur hvað varðar uppbyggingu, tengsl við grunnþætti menntunar og heimsmarkmiðin. Allar upplýsingar um skipulag náms og kennslu má nálgast hjá umsjónarkennara.

## Stundaskrár


















Grunnskóli Raufarhafnar  
Sími 464-9870

Heimasíða: [grunnskoli.raufarhofn.is](http://grunnskoli.raufarhofn.is)

### Stundatafla

2020 - 2021

2. - 3. bekkur

Kl.	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:10	 Læsi	09:00 Samsöngur	 Læsi	 Læsi	 Læsi
09:10	OF	09:20	OF	OF	OF
15 mín.	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
09:25	 Stærðfræði	09:40 Íþróttir/sund	 Stærðfræði	 Stærðfræði	 Stærðfræði
10:25		10:40 CS			OF
15 mín.	Fríminútur	20 m Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
10:40	 Stærðfræði	11:00 Tón./smíði	Læsi	 Íþróttir	U&T/Enska
11:40	OF	12:00		 Sigurður	OF
30 mín.	 Matur	30 m Matur 	Matur 	Matur 	Matur 
12:10	Læsi	12:30 Heimilisfr.	Læsi	 Læsi	Lífsleikni
13:10	OF	13:30 Handmennt	OF	OF	OF
10 mín.	Fríminútur	10 m Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
13:20		13:40 Myndmennt			
13:40		14:40			
10 mín.	Fríminútur	20 m Hressing	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
		15:00 Heimferð			
		16:00			

Umsjónarkennari: Olga Friðriksdóttir  
Netfang: [olga@raufarhafnarskoli.is](mailto:olga@raufarhafnarskoli.is)


















Grunnskóli Raufarhafnar  
Sími 464-9870

Heimasíða: [grunnskoli.raufarhofn.is](http://grunnskoli.raufarhofn.is)

### Stundatafla

2020 - 2021

4. bekkur

Kl.	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:10	 Læsi	09:00 Samsöngur	 Læsi	 Læsi	 Læsi
09:10	OF	09:20	OF	OF	OF
15 mín.	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
09:25	 Stærðfræði	09:40 Tón./smíði	 Stærðfræði	 Stærðfræði	 Stærðfræði
10:25		10:40			OF
15 mín.	Fríminútur	20 m Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
10:40	 Stærðfræði	11:00 Íþróttir/sund	Læsi	 Íþróttir	U&T/Enska
11:40	OF	12:00 CS		 Sigurður	OF
30 mín.	 Matur	30 m Matur 	Matur 	Matur 	Matur 
12:10	Læsi	12:30 Heimilisfr.	Læsi	 Læsi	Lífsleikni
13:10	OF	13:30 Handmennt	OF	OF	OF
10 mín.	Fríminútur	10 m Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
13:20		13:40 Myndmennt			
13:40		14:40			
10 mín.	Fríminútur	20 m Hressing	Fríminútur	Fríminútur	Fríminútur
		15:00 Heimferð			



5. – 7.bekkur haust 2020

	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:10-09:10	Yndislestur /umsjón /skipulag SM	Lundur 9:00 Samsöngur	Stærðfræði SM	Stærðfræði SM	Stærðfræði SM
15 mín.	Morgunmatur	Morgunmatur	Morgunmatur	Morgunmatur	Morgunmatur
09:25-10:25	Íslenska HÁ	Smíðar JÞV /Tónmennt	Íslenska HÁ	Íslenska HÁ	U og T SM
15 mín.	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur
10:40-11:40	Stærðfræði SM	Íþróttir CS	Náttúrufræði SM	Íþróttir SM	Náttúrufræði SM
30 mín.	Matur	Matur	Matur	Matur	
12:10-13:10	Samfélagsfræði SM	Heimilisfræði CS Handmennt/Myndmennt JP	Samfélagsfræði SM	Áhugasviðsverkefni 5.-6 SM / Danska 7. HÁ	Áhugasviðsverkefni SM
10 mín.	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	
13:20-14:20	Enska SM	Heimilisfræði CS Handmennt/Myndmennt JP	Enska SM	Áhugasviðsverkefni SM	
20 mín.		Hressing			
15:00-15:50		Heimferð kl. 15:00			

10.b haust 2020

	Mánudagur	Þriðjudagur	Miðvikudagur	Fimmtudagur	Föstudagur
08:20-09:20	Stærðfræði KIJ/CW	Náttúrufræði CW9:00 samsöngur	Samfélagsfræði BG, SS	Stærðfræði SM	Stærðfræði SM
20 mín.	Morgunmatur	Morgunmatur	Morgunmatur	Morgunmatur	Morgunmatur
09:40-10:40	Náttúrufræði CW	Stærðfræði KIJ/CW	Íslenska BG, SS	Áhugasvið/ Íslenska HÁ	U og T SM
20 mín.	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur
11:00-12:00	Íþróttir CS	Lífsleikni GSK	Íþróttir CS	Íslenska HÁ	Samfélagsfræði
30 mín.	Matur	Matur	Matur	Matur	
12:30-13:30	Stærðfræði KIJ/CW	Smíðar JÞV Enska CW	Íslenska BG	Danska HÁ	Áhugasvið SM
10 mín.	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	Frímínútur	
13:40-14:40	Björgun. KIJ Mynd/Heim CS	Smíðar JÞV Enska CW	Enska CW	Danska HÁ	
20 mín.	Hressing	Hressing	Hressing	Hressing	
15:00-15:50	Björgun. KIJ Mynd/Heim CS	Danska KIJ	Áhugasviðs-verkefni GSK, BG, SS		

## Nemendafélag

*10. gr. grunnskólalaga fjallar um nemendafélag og kemur eftirfarandi fram: Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, meðal annars um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.*

Nemendafélag hefur ekki verið hér við skólann í nokkurn tíma sökum smæðar. Nemendur eru reglulega hafðir með í ráðum og hafa alltaf tækifæri til að koma hugmyndum sínum á framfæri og gera það svo sannarlega.

## Skólaferðalög

Í vetur verður sameiginlegt skólaferðalag með nemendum Öxarfjarðarskóla.

## Skipulag þjónustu við nemendur með annað móðurmál en íslensku

Nemendur af erlendum uppruna með annað móðurmál en íslensku byrja á því að fá sérstaka kennslu í íslensku um leið og þeir koma inn í skólann. Farið er markvisst yfir það sem nemandinn þarf á að halda. Til að byrja með eru það sem felst í einföldum daglegum samskiptum.

Skólinn er í nánú samstarfi við skólaþjónustu Norðurþings og Kelduna varðandi framkvæmd og tilhögun þessarar kennslu, þegar þörf krefur.

## Móttaka nýrra nemenda

Í Grunnskóla Raufarhafnar er lögð áhersla á að taka vel á móti nýjum nemendum. Mikilvægt er að nemandinn og foreldrar hans fái strax í upphafi jákvæða mynd af skólanum og að foreldrum og nemendum finnist þeir velkomnir í skólann. **Móttökuáætlun nýrra nemenda er að finna á heimasíðu skólans: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/nemendur/nemendur>**

## Val nemenda í 8.-10. bekk

Nemandinn verður í Öxarfjarðarskóla meirihluta vikunnar þar sem boðið er upp á bundið val; björgunarsveitarstarf, myndmennt, smíðar og heimilisfræði.

## Námsgögn

Skólinn sér nemendum fyrir námsgögnum.

## Mötuneyti

Nemendur eiga kost á að borða morgunmat og hádegisverð í skólanum alla daga, einnig þá daga sem farið er í Lund en þá fá nemendur einnig síðdegishressingu áður en þeir halda heim.

*Nemendur skulu að temja sér góðar reglur í matsal:*

Ganga hljóðlega um og sýna tillitsemi.

Snæða við borð sem eru í matsalnum.

Ganga snyrtilega frá borðum, skila diskum og áhöldum á vagna og henda rusli.

<http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/skolinn/skolamotuneyti>

## Lengd viðvera

Lengd viðvera/ gæsla er ætluð nemendum yngri deildar og hefst kl. 13:10 um leið og skóla lýkur og er til kl. 16:00. Nemendur fara þá inn á leikskóla.

## Forföll og leyfi nemenda

Veikindi allra nemenda ber að tilkynna fyrir upphaf skóladags. Hægt er að fara ýmsar leiðir; hringja í síma 4659870 eða senda tölvupóst til umsjónarkennara [olga@raufarhafnarskoli.is](mailto:olga@raufarhafnarskoli.is) og [sigurdurm@raufarhafnarskoli.is](mailto:sigurdurm@raufarhafnarskoli.is)

## Lyfjagjafir

Ekki er æskilegt að gefa þurfi börnum lyf í leik- og grunnskólanum. Flest öll sýklalyf eru þannig að þau þarf að gefa 2-3 á dag og getur barnið þá fengið lyfið áður en það fer í skólann og aftur eftir skólatíma.

Undantekning á þessu gætu verið sykursýkis-, astma- og ofnæmislyf og hugsanlega lyf við ofvirkni. Skólastjóri eða deildarstjóri er þá ábyrgur fyrir móttöku og varðveislu lyfjanna.

## Lengri leyfi

Leyfi grunnskólanemenda til lengri tíma en tveggja daga þurfa samþykki skólastjórnenda auk umsjónarkennara. Öll röskun á námi nemanda sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra eða forráðamanna sbr. 15. grein grunnskólalaga frá 2008 sem hljóðar svo: „*Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.*“ Kennurum skólans er ekki skylt að útbúa sérstakar áætlanir eða verkefnapakka fyrir nemendur á meðan á leyfi þeirra stendur enda er nám barnsins þá á ábyrgð foreldra.

Ef óskað er eftir undanþágu frá skyldunámi í námsgrein er sótt um það skriflega til skólastjóra sem leggur umsókn fyrir nemendaverndarráð til umsagnar.

## Skólareglur

Grunnskólum er gert að setja sér skólareglur. Skólastjóri hefur forgöngu um og ber ábyrgð á að skólareglur séu settar og þeim fylgt. Skólareglurnar eiga að vera unnar í samvinnu við skólaráð. Leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær í skólasamfélaginu. Í skólareglum skal m.a. kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð, réttindi og skyldur. Í reglunum skal koma fram hvernig skólinn hyggst bregðast við brotum þeirra.

Á heimsíðu skólans eru að finna [skólareglur](#) en þær eru einnig til á prenti sem nýnemar hafa fengið með sér heim þegar þeir mæta fyrsta daginn í skólann. Hér er hægt að sjá fyrsta hlutann en reglurnar í heild sinni er hægt að sjá inn á heimasíðu skólans undir [skólareglur](#). Í bígerð er að endurskoða skólareglurnar í samráði við foreldra og skólaráð í vetur.

**Einkunnaorðin eru: Virðing - Gleði - Ábyrgð - Sveigjanleiki**

## Leiðarvísir í samskiptum

Í Grunnskóla Raufarhafnar setjum við okkur einfaldar og auðskiljanlegar reglur sem eru auðveldar í framkvæmd.

Þegar allir virða reglurnar gengur starfið vel, okkur líður betur og við náum besta árangri í starfi og leik.

## Grundvallarreglur

Við eigum að:

- sýna virðingu, tillitssemi og ábyrgð
- fara að fyrirmælum alls starfsfólks
- vera stundvís og hafa nauðsynleg gögn meðferðis
- skapa og virða vinnufrið
- fara vel með eigur okkar sem annarra

## Samskipti heimilis og skóla

Allt samstarf heimila og skóla hefur það yfirlýsta markmið að stuðla að betri skóla og aukinni velferð nemenda. Lögð er rækt við að byggja upp traust foreldra á skólastarfinu. Skólastjóri og annað starfsfólk halda uppi virku samstarfi við foreldra, meðal annars með því að kynna námsmarkmið og leiðir að þeim. Allir foreldrar fá þau skilaboð frá skólanum að hlutverk þeirra í námi barnanna sé mikilvægt og samstarfið við þá skipti velferð barns þeirra afar miklu máli. Foreldrar eru velkomnir í skólann alla jafna en meðan samkomutakmarkanir eru í gildi, eru engir viðburðir á vegum skólans og reynt er að minnka utanaðkomandi heimsóknir. Samskipti við foreldra eru á jafnréttisgrundvelli og einkennast af gagnkvæmri virðingu. Foreldrar eru vel upplýstir um líðan og stöðu barna sinna og hafa góðan aðgang að upplýsingum um skólastarfið. Foreldrar sýna námi barna sinna áhuga og taka virkan þátt í því. Þeir fylgjast með og styðja við skólagöngu barna sinna og stuðla að því að börnin mæti úthvöld í skólann og fylgi skólareglum.

## Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans, fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Fundargerðir skólaráðs er að finna á heimasíðu skólans. Auk skipulagðs fundahalds skal skólastjóri boða til fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags að lágmarki einu sinni á ári.

### Skólaráð fyrir 2020-2021

- Skólastjóri: Hrund Ásgeirsdóttir
- Fulltrúi kennara og staðgengill skólastjóra: Olga Friðriksdóttir
- Fulltrúar foreldra grunnskólabarna: Birna Björnsdóttir
- Fulltrúar foreldra leikskólabarna: Ingibjörg Hanna Sigurðardóttir
- Fulltrúi starfsfólks skólans: Erla Rut Þorsteinsdóttir

Nemandi 10.bekkjar mun eiga sæti í skólaráði í vetur og sitja þá fundi er varða málefni hans.

**Skólaráð fundar a.m.k. tvisvar sinnum í vetur** og fer yfir helstu áætlanir s.s. starfsáætlun. Ákveðið var á síðasta fundi skólaráðs að reglur skólans yrðu endurskoðaðar og einfaldaðar. Nánar um verkefni og hlutverk ráðsins má lesa í [handbók fyrir skólaráð](#).

## **Áheyrnarfulltrúar á fundum Fjölskylduráðs Norðurþings:**

Fulltrúi foreldra er Ingibjörg Hanna Sigurðardóttir

Til vara er Birna Björnsdóttir

Fulltrúi starfsfólks er Olga Friðriksdóttir

## **Foreldrafélagið Velvakandi**

*Samkvæmt 10. gr leikskólalaga og 9. gr. grunnskólalaga kemur fram varðandi foreldrafélag:*  
Við leikskóla og grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Eftirfarandi fulltrúar foreldra nemenda skipa stjórn foreldrafélags Grunnskóla Raufarhafnar:

Birna Björnsdóttir

Ingibjörg Hanna Sigurðardóttir

Nanna Steina Höskuldsdóttir

Patricia Mikulova

Foreldrafélagið Velvakandi samanstendur af öllum foreldrum barna við skólann og þar sem þeir eru fáir í ár, munu þeir í sameiningu skipa stjórn félagsins. Þeir standa fyrir fjáröflun fyrir hönd nemenda en nemendur taka þátt í öllu. Yfir skólaárið er að meðaltali ein fjáröflun í mánuði og eru sumar fjáraflanir orðnir fastir liðir þar sem allt samfélagið tekur þátt. Má þá nefna bingó sem haldið er 1. maí, blómasala á konu- og bóndadaginn og svo mætti lengi telja.

## **Stoðþjónusta**

Samkvæmt Lögum um grunnskóla nr. 91/2008 á skólinn „að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Í reglugerð um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010 er áréttað að allir nemendur eigi að fá „jöfn tækifæri á eigin forsendum til náms og virkrar þátttöku í grunnskólum án aðgreiningar þannig að komið sé til móts við náms-, líkams-, félags- og tilfinningalegar þarfir þeirra.“

Skóli án aðgreiningar er byggður hugmyndum um jafnræði og réttlæti en ekki á því að allir séu á sama stað á sama tíma að gera það sama. Stundum hentar nemanda að vera með samnemendum í bekknum að vinna verkefni, stundum hentar að fara annað í minni hóp. Stutt er við kennara og búið til lærdómsumhverfi þar sem sérkennarar og kennarar nýta og deila betur þekkingu sinni sín á milli með hæfni nemandans að leiðarljósi.

Skólaþjónusta Norðurþings og Trappa ráðgjöf sjá um alla stoðþjónustu við skólann.

Hlutverk skólaþjónustunnar er m.a. að veita greiningar og ráðgjöf varðandi:

- nám og kennslu
- mál- og talörðugleika
- almenna námsörðugleika
- lestrar- og stærðfræðiörðugleika

- félags- og tilfinningalegra örðugleika
- skólagöngu fatlaðra
- vanda sem tengist einstökum nemendum eða bekkjardeildum
- samstarfsverkefni á sviði skólaþróunar

Foreldrum er kynnt þjónusta skólaþjónustunnar í fyrstu foreldraviðtölunum í október. Þeir geta einnig alltaf haft samband við umsjónarkennara ef þeir telja að barnið vanti aðstoð og skólinn setur sig þá í samband við skólaþjónustuna.

**Keldan** er nýtt úrræði í snemmtækri íhlutun fyrir fjölskyldur og skóla. Keldan er teymi þar sem fagaðilar sameinast til að veita aðstoð ef upp kemur vandi barns í daglegu umhverfi eða í skóla. Foreldrar og starfsfólk fá kynningu á starfsemi Keldunnar en nánar má lesa um hana hér: <https://www.nordurthing.is/is/thjonusta/felagsthjonusta/keldan>

## Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð kemur saman einu sinni í byrjun haustannar og fer yfir málefni nemenda skólans. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, skólahjúkrunarfræðingur og fulltrúi frá skólaþjónustu Norðurlands.

Nemendaverndarráð fjallar um einstaka nemendur, mál hópa og heilla bekkja, agamál og annað er varðar velferð nemenda við skólann. Hugað er að námslegum þáttum, sjálfsmynd og líðan og félagslegri stöðu nemenda. Ráðið ákveður hver/hverjir taka að sér hvert mál og hvenær viðkomandi skal greina frá árangri þess sem gert er. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs

Nemendaverndarráð fundar strax ef ráðinu berst formlega umsókn / skýrsla um málefni einhvers nemanda. Fundurinn er ritaður í fundargerðarbók. Ef ástæða þykir er erindið sent áfram til viðeigandi aðila.

## Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla er á vegum Heilbrigðisstofnunar Norðurlands. Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum Landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu.

Nánari upplýsingar um starfsemi skólaheilsugæslunnar má nálgast á Heilsuvefnum og heimasíðu skólans: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/skolinn/skolaheilsugaesla>

## Samstarf við aðra skóla

Í vetur verður reynt að vinna markvisst að því að fjölga samvinnu- og samverustundum nemenda í skólanum í nágrenninu þ.e. Öxarfjarðarskóla. Unnið verður að námstengdum verkefnum út frá áhugasviði í bland við til dæmis skólaþróttir og list- og verkgreinar. Markmiðið er að rjúfa einangrun og einblína á faglegt samstarf sem eykur líkurnar á að börnin kynnist og geti unnið saman.

## Sprotasjóðsverkefni

Sprotasjóður er sameiginlegur sjóður fyrir leik-, grunn- og framhaldsskóla og styður við þróun og nýjungar í skólastarfi í samræmi við stefnu stjórnvalda og aðalnámskrá, samkvæmt 15. gr. laga nr. 90/2008 um leikskóla, 34. gr. Laga nr. 91/2008 um grunnskóla og 53. gr. laga nr. 92/2008 um framhaldsskóla.

Að þessu sinni byggðu áherslusvið sjóðsins á **Heimsmarkmiðum Sameinuðu þjóðanna** um sjálfbæra þróun, sér í lagi markmiðum 3, 4, 11, 12 og 13. Önnur af heimsmarkmiðunum komu einnig til greina.

Sótt var um styrk í sjóðinn fyrir þróunarverkefni sem unnið verður í samstarfi við nemendur á unglíngastigi með áherslu á heimsmarkmiðin sem tengjast grunnþáttunum *Heilbrigði og velferð (3)*, *Lýðræði og mannréttindi (4)* og *Sjálfbærni (11)*

Um er að ræða þrjú stór einstaklingsverkefni; 25 klukkustundir hvert eða sem nema 37 kennslustundum eða sem nemur heilli viku í kennslu undir hvert verkefni. Það er ekki fyrirfram ákveðið hvenær sé tími er nýttur heldur verður það gert í samráði og samvinnu við nemendur.

Nemendur á unglíngastigi í Öxarfjarðarskóla og Grunnskóla Raufarhafnar vinna áhugasviðsverkerkefni þar sem lögð er áhersla að nemendur skipuleggi verkefnið sitt sjálf. Verkefni er háð því að að grunnþættirnir þrír stýri hverju verkefni fyrir sig. Verkefnið má tengjast íþróttum, tónlist, leiklist, endurbótum á húsnaði, viðgerðir, nýsköpun eða hverju því sem þeim dettur í hug. Verkefni getur verið liður í því að láta drauma þeirra rætast.

## Skipulag samstarfs við nærsamfélag

Með aðstoð foreldrafélagsins er samstaf við nærsamfélagið mikið. Skólinn sendir reglulega út skeyti þar sem minnt er á þá viðburði sem er í boði í skólanum og hafa bæjarbúar verið duglegir að mæta. Um þessar mundir verður tekið mið af þeim samkomutakmörkunum sem eru í gildi hverju sinni hjá Almannavörnum Ríkisins vegna Covid-19 faraldursins. Reglulega eru settar inn fréttir á heimasíðu skólans sem og á facebooksíðu með fréttum af skólalífínu.

## Starfsþróun

Starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni með þátttöku á ráðstefnum, símenntun og starfsþróunarnámskeiðum, viðurkenndu framhaldsnámi og með eigin starfsþróunaráætlun. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem er nauðsynleg í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Að frumkvæði skólastjóra mótast skólinn áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks hans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að

halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í þeim tilfellum sem kennari sækir sér nám á háskólastigi sem nýtist í starfi er æskilegt að skólastjóri heimili kennara að nota hluta þeirra 150 klst. sem ætlaðar eru til starfsþróunar / undirbúnings kennara til námsins.

Skólastjóri sendir starfsfólki sínu tilkynningar um námskeið er í boði eru en oftast en ekki henta tímasetningar illa og fjarlægðir eru miklar sem myndi útheimta fjarveru frá kennslu og kostnaðarsöm ferðalög. Í svo litlum skólum, sem Grunnskóli Raufarhafnar er, þykir erfitt þegar kennarar fara frá í einhverja daga þar sem ekki er greiddur aðgangur að afleysingu og bætist sú vinna við það starfsfólk sem fyrir er.

Reynt er samt sem áður að fá styttri námskeið á svæðið og starfsfólk er hvatt til að lesa sér til um strauma og stefnur í menntamálum.

Starfsfólk hefur viðhaldið réttindum sínum í skyndihjálpi og nú er verið að innleiða uppeldisstefnuna „*Jákvæður agi*“ og fer allt starfsfólk á þau námskeið sem því fylgir.

Í haust munu kennarar sækja fyrirlestra á UTÍS online. Utís Online er ætlað kennurum og skólafólki, hvar sem er á landinu, sama á hvaða skólastigi, sem hafa áhuga á upplýsingatækni, skólaþróun og nýsköpun.

*Þingeyyska snjallkistan* er verkefni sem Atvinnuþróunarfélag Þingeyinga og Þekkingarnet Þingeyinga hafa unnið saman að og ber atvinnuheitið *Tæknimennt sem byggðaaðgerð*. Markmiðið er að ýta undir tæknimennt og stafræna færni í grunnskólum á starfssvæði Þekkingarnetsins. Þingeyyska snjallkistan inniheldur mikið af kennslugögnin sem ætluð eru til að örva og kenna forritun, kóðun, rafmagnsfræði o.fl. Einnig er þar að finna vinylskera og hitapressu til að búa til vegglimmiða, stensla, fatamerkingar og fleira. Snjallkistan mun ganga milli skóla og standa öllum til boða.

## Upplýsingar um þróunarverkefni

Skólinn hefur tekið þátt í *Orð af orði*, *Læsi til náms*, *CRISTAL*, *Jákvæðum aga* og *PALS* sem og *byrjendalæsi*. Þetta eru allt námskeið sem kennarar skólans hafa tekið þátt í á einhverjum tímamarki og vinna þeir af fremsta megni eftir þeirri hugmyndafræði sem á þessum námskeiðum er framreidd.

## Öryggisáætlun

Verður unnin í vetur

[https://mms.is/sites/mms.is/files/oryggishandbok\\_grunnskola.pdf](https://mms.is/sites/mms.is/files/oryggishandbok_grunnskola.pdf)

[https://mms.is/sites/mms.is/files/oryggishandbok\\_leikskola.pdf](https://mms.is/sites/mms.is/files/oryggishandbok_leikskola.pdf)



## Rýmingaráætlun

Skólinn hefur verið í samstarfi við slökkviliðsstjóra og stefnt er að því að vera með brunaeftingu á hverju skólaári. Þá er farið yfir rýmingaráætlun og slökkviliðsstjóri yfirfer brunavarnir í skólanum.

Rýmingaráætlun er inní öllum skólastofum sem og spjöld sem sýna hvar þú ert og hvar næstu neyðarútgangar eru.

Skólinn hefur verið í samstarfi við Rauða krossinn og hafa fulltrúar þeirra komið hér og kynnt starfsfólki hlutverk húsnæðisins sem fjöldahjálparstöð.

## Viðbrögð við vá

Sú vá sem við búum við er einna helst óveður. Ef svo ber við að það sé óveður hringir skólastjórinn í umsjónarkennara og annað starfsfólk skólans. Þeir hringja svo heim til nemenda og láta vita. Ákvörðun um þetta er tekin fyrir 7:45 á morgnana. Upplýsingar þar að lútandi eru einnig birtar á heimasíðu skólans sem og á facebook síðu hans.

Starfsmenn skólans hafa flestir lokið skyndihjálparnámskeiði en þó þarf að huga að því að hafa reglubundin námskeið á tveggja ára fresti.

Á heimasíðu skólans er að finna viðbragðsáætlun Almanna- og barnamálaáætlun þó ekki hafi verið gerð sérstök áætlun fyrir skólann.

Skólinn hefur átt í góðu samstarfi við Rauða krossinn, m.a. með tilliti til þess að húsnæði skólans er jafnframt fjöldahjálparstöð ef til hamfara eða almenns neyðarástands kemur. Sjá á heimasíðu: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/static/files/Vidbragdsaaetlun.pdf>

## Eineltisáætlun/eineltisteymi

Umsjónarkennari og skólastjóri eru í miklum samskipum við foreldra og hafa samband við þá þegar eitthvað kemur upp á. Að auki hefur skólinn aðgang að sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins Norðurþings.

## Mat á skólastarfi

Mati á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og Aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Í gildandi lögum um grunnskóla er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Þar er megináhersla lögð á sjálfsmat skóla en jafnframt ber menntamálaráðuneytinu að sjá til þess að fram fari ytra mat á starfsemi

einstakra skóla eða á einstökum þáttum skólastarfs og jafnframt að úttekt sé gerð á sjálfsmatsaðferðum skóla.

Veturinn 2019-2020 var áætluð ytra mats úttekt hjá Menntamálastofnun. Úttektinni var frestað en skólinn mun hafa umbótaáætlun Öxarfjarðarskóla í kjölfar úttekar sem þar var gerð til hliðsjónar. Einnig mun endurskoðuð skólastefna Norðurþings frá vori 2020 innleidd í gegnum innra matsáætlanir ásamt gæðaviðmiðum skólastarfs.

### **Skipulag:**

- Að innra mat sé sjálfsagður hlutur af skólastarfinu og allir starfsmenn skólans meðvitaðir um það.
- Að innra mat sé alltaf í gangi samkvæmt áætlunum.
- Allir starfsmenn skilja hvernig spurningalistar og fjölbreytt gögn leggja lóð á vogarskálarnar til að auka gæði skólastarfsins innan frá.

### **Framkvæmd:**

- Að nám og kennsla sé metin reglulega og sé hluti af daglegu starfi kennara og stjórnenda.
- Innra mat byggir á margvíslegum upplýsingum sem og notaðar eru fjölbreyttar aðferðir.
- Niðurstöður úr spurningalistum og viðtölum eru nýttar til úrbóta út frá skýrum viðmiðum.
- Innra mat er samstarf allra aðila skólasamfélagsins og oft nefnt sjálfsmat.
- Að þegar gagna er aflað sé leitað eftir sjónarmiðum allra helstu hagsmunaaðila eftir því sem við á.
- Að matsframkvæmdin sé endurmetin reglulega og reynslan af matinu ígrunduð og skráð.

### **Umbætur:**

- Að innra mats skýrslur séu ávallt aðgengilegar, skiljanlegar og til þess fallnar að gera gæði skólastarfsins sífellt betri.
- Að allt skólasamfélagið skilji með hvaða hætti gæðaviðmið séu nýtt til umbóta.
- Að umbætur séu reglubundinn partur af skólastarfinu og leiði til breytinga til hins betra.

DRÖG að langtímaáætlun um innra mat hefur verið gerð sem verður svo rædd og uppfærð eins og þarf en þar er áætlað að taka fyrir:

2020-2021: Innra mat

2021-2022: Nám og kennsla

2022-2023: Stjórnun og fagleg forysta

Hrund Ásgeirsdóttir skólastjóri