

Grunnskóli Raufarhafnar

Starfsáætlun



Skólaárið 2021-2022

Virðing - Gleði - Ábyrgð - Sveigjanleiki

Efnisyfirlit

Hagnýtar upplýsingar	4
Stjórnskipulag skólans	4
Starfsfólk skólans	4
Skólastjóri	4
Móttaka nýrra starfsmanna	5
Starfsmannastefna	5
Viðtalstímar kennara og starfsfólks	5
Fundaáætlun starfsmanna	5
Skóladagatal	5
Vettvangsferðir	7
Árshátíð	7
Starfsáætlun nemenda	7
Fjöldi nemenda	7
Dagvistun	7
Tilhögun kennslu	8
Samstarf við Öxarfjarðarskóla	8
Viðmiðunarstundaskrá	8
Kennsluáætlanir	9
Stundaskrár	9
Nemendafélag	9
Skólaferðalög	10
Skipulag þjónustu við nemendur með annað móðurmál en íslensku	10
Móttaka nýrra nemenda	10
Val nemenda á unglingastigi	10
Unity	10
Snillismiðja	10
Námsgögn	11
Mötuneyti	11
Forföll og leyfi nemenda	11
Lyfjagjafir	11
Lengri leyfi	11
Skólareglur	12
Viðurlög vegna brota á skólareglum	12
Samskipti heimilis og skóla	13
Skólaráð	13

Skólaráð:	13
Foreldrafélagið Velvakandi	13
Stoðþjónusta	14
Keldan	15
Starfsfólk Keldunnar.....	15
Barnavernd.....	15
Nemendaverndarráð.....	15
Skólaheilsugæsla	16
Samstarf við nærsamfélag	16
Rannsóknastöðin Rif	16
Félag eldri borgara	16
Starfsþróun	16
Öryggi og varnir	17
Rýmingaráætlun.....	17
Viðbrögð við vá	18
Eineltisáætlun/eineltisteymi	18
Mat á skólastarfi	18
Skipulag	18
Framkvæmd:	18
Umbætur.....	19

Hagnýtar upplýsingar

Grunnskóli Raufarhafnar

Skólabraut, 675 Raufarhöfn

Sími: 464 9870

Netfang: hrund@raufarhafnarskoli.is

Heimasíða: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/forsida>

Skólastjóri: Hrund Ásgeirsdóttir

Viðtalstími skólastjóra: Eftir samkomulagi

Opnunartími skólans: 07.45 til 16:00

Stjórnskipulag skólans

Grunnskóli Raufarhafnar er samrekin leik- og grunnskóli með eina starfsstöð. Skólastjóri fer með yfirstjórn skólans í umboði sveitarstjórnar Norðurþings.

Fjöldi stöðugilda í stjórnun **0,3**

- Skólastjóri

Fjöldi stöðugilda í kennslu **1,5**

- Umsjónarkennari 1,0
- Stuðningsfulltrúi 0,5

Fjöldi stöðugilda í dagvistun **1,5**

Fjöldi stöðugilda annars starfsfólks **1,0**

- Matráður og ræstitæknir 1,0

Fjöldi stöðugilda samtals

Samtals: 4,3

Starfsfólk skólans

- Hrund Ásgeirsdóttir, skólastjóri, hrund@raufarhafnarskoli.is
- Olga Friðriksdóttir, umsjónarkennari og staðgengill skólastjóra olga@raufarhafnarskoli.is
- Anna Romanska leiðbeinandi á leikskóla, aniaro1978@icloud.com
- Friðgeir Gunnarsson leiðbeinandi á leikskóla og stuðningur í grunnskóla, fridgeir@gmail.com
- Erla Rut Þorsteinsdóttir, matráður, gæsla, ræstitæknir, erla@raufarhafnarskoli.is

Skólastjóri

Í vetur mun sami skólastjóri stýra Grunnskóla Raufarhafnar og Öxarfjarðarskóla. Um er að ræða tilraunaverkefni til eins árs. Skólastjóri hefur viðveru á Raufarhöfn einu sinni í viku en er einnig í samskiptum við kennara og nemendur þá daga sem þau koma í Öxarfjarðarskóla.

Samkvæmt lögum er skólastjóri forstöðumaður stofnunarinnar og ber ábyrgð á rekstri hennar í umboði sveitarstjórnar. Í 7. grein laga um grunnskóla nr. 91/2008 er starfslýsing skólastjóra á þennan veg:

Við grunnskóla skal vera skólastjóri sem er forstöðumaður grunnskóla, stjórnar honum og veitir faglega forystu og ber ábyrgð á starfi skólans gagnvart sveitarstjórn. Skólastjóri stuðlar að samstarfi allra aðila skólasamfélagsins. Skólastjóri boðar til kennarafunda svo oft sem ástæða þykir á starfstíma grunnskóla. Kennarafundi skulu sækja kennarar og aðrir sérfræðingar skólans. Skólastjóri boðar til starfsmannafundar svo oft sem þurfa þykir. Skólastjóri gerir tillögur til sveitarstjórnar um fyrirkomulag stjórnunar í grunnskóla með tilliti til þarfa viðkomandi skóla. Skólastjóri ákveður verksvið annarra stjórnenda skólans og skal einn þeirra vera staðgengill skólastjóra.

Móttaka nýrra starfsmanna

Skólastjóri er ábyrgur fyrir því að nýjum starfsmanni sé veitt viðeigandi fræðsla samkvæmt móttökuáætlun. Tilgangurinn með móttökuáætlun er að kynna fyrir nýjum starfsmönnum mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað. Á hverju hausti skal halda kynningu fyrir nýja starfsmenn.

Tilgangurinn með móttökuáætlun er að kynna fyrir nýjum starfsmönnum mikilvæg atriði í skólastarfinu og auðvelda þeim að aðlagast nýjum vinnustað. Á hverju hausti skal halda kynningu fyrir nýja starfsmenn sem skólastjóri er ábyrgur fyrir. Móttökuáætlun má sjá hér: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/skolinn/starfsfolk/mottaka-nyrra-starfsmanna>

Starfsmannastefna

Lykill að velgengni skólastarfs er samhentur og öflugur mannaúður. Markmiðið starfsmannastefnunnar er að skólinn hafi alltaf á að skipa hæfum og áhugasömum starfsmönnum sem sýna frumkvæði og veita góða þjónustu. Starfsfólk skólans er hópur fagmenntaðra og ófaglærðra starfsmanna sem vinnur í sameiningu að því að byggja upp skólastarf sem einkennist af vilja og virðingu, með hag nemenda að leiðarljósi. Hvatt er til þess að starfsfólk skólans axli ábyrgð, læri nýja hluti, komi með nýjar hugmyndir og sýni það besta sem í því býr. Skólastjóri ber ábyrgð á starfsmönnum skólans en allir starfsmenn bera ábyrgð á skólastarfinu jafnt undirbúningi, framkvæmd og mati. Mikilvægt er að hver og einn leggi sitt af mörkum til að móta jákvæðan og góðan starfsanda til þess að skapa sterka liðsheild.

Viðtalstímar kennara og starfsfólks

Viðtalstímar eru eftir samkomulagi foreldra, umsjónarkennara og skólastjóra.


Fundaáætlun starfsmanna

Starfsmanna-/kennarafundir eru haldnir eftir þörfum og viðveru skólastjóra en stefnt að einum starfsmannafundi í mánuði, á síðasta miðvikudegi mánaðar.

Skóladagatal

Skóladagatalið fyrir þetta skólaár er hægt að nálgast á heimasíðu skólans http://grunnskoli.raufarhofn.is/static/files/2021-2022/skoladagatal_gr_2021-2022_loka.pdf

Sú breyting hefur nú verið ákveðin af Menntamálaráðuneytinu að samræmd próf í þeirri mynd sem þau voru, verða lögð af á haust- og vorönn. Að þessu sinni verður skólaárinu skipt upp í lotur þar sem eitt samþætt þemaverkefni verður tekið fyrir í hvert sinni og lýkur lotunni með sýningu. Þetta á einnig við um árs hátíð nemenda en þar verður lotan tileinkuð því verkefni. Sjá skóladagatal lotuskipt hér:

		Skóladagatal 2021 - 2022												Nafn skóla:	Grunnskóli Raufarhafnar
ÞEGLI	SEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁJ	JÚNÍ					
1. S	1. M	1. F	1. M	1. M	1. L	1. M	1. F	1. F	1. F	1. M	1. M	1. M	1. M	1. M	
2. M	2. F	2. L	2. Þ	2. F	2. S	2. M	2. M	2. M	2. M	2. F	2. F	2. F	2. F	2. F	
3. Þ	3. S	3. S	3. M	3. Þ	3. M	3. Þ	3. F	3. S	3. Þ	3. Þ	3. Þ	3. Þ	3. Þ	3. Þ	
4. M	4. L	4. M	4. F	4. L	4. Þ	4. F	4. F	4. M	4. M	4. L	4. L	4. L	4. L	4. L	
5. F	5. S	5. Þ	5. F	5. S	5. M	5. L	5. L	5. Þ	5. Þ	5. F	5. F	5. F	5. F	5. F	
6. F	6. M	6. L	6. L	6. M	6. F	6. S	6. S	6. M	6. M	6. F	6. F	6. F	6. F	6. F	
7. L	7. Þ	7. F	7. S	7. Þ	7. F	7. M	7. M	7. L	7. L	7. L	7. L	7. L	7. L	7. L	
8. S	8. M	8. F	8. M	8. Þ	8. M	8. L	8. L	8. Þ	8. Þ	8. S	8. S	8. S	8. S	8. S	
9. M	9. F	9. L	9. Þ	9. F	9. S	9. M	9. M	9. L	9. L	9. M	9. M	9. M	9. M	9. M	
10. Þ	10. S	10. S	10. M	10. Þ	10. M	10. F	10. F	10. M	10. M	10. F	10. F	10. F	10. F	10. F	
11. M	11. L	11. F	11. F	11. F	11. Þ	11. M	11. M	11. F	11. F	11. M	11. M	11. M	11. M	11. M	
12. F	12. S	12. Þ	12. F	12. S	12. M	12. L	12. L	12. Þ	12. Þ	12. S	12. S	12. S	12. S	12. S	
13. F	13. M	13. L	13. Þ	13. F	13. S	13. M	13. M	13. L	13. L	13. M	13. M	13. M	13. M	13. M	
14. L	14. Þ	14. F	14. S	14. Þ	14. F	14. M	14. M	14. F	14. F	14. M	14. M	14. M	14. M	14. M	
15. S	15. M	15. L	15. M	15. L	15. Þ	15. M	15. M	15. F	15. F	15. M	15. M	15. M	15. M	15. M	
16. M	16. F	16. L	16. Þ	16. F	16. S	16. M	16. M	16. F	16. F	16. M	16. M	16. M	16. M	16. M	
17. Þ	17. S	17. S	17. M	17. F	17. M	17. L	17. L	17. Þ	17. Þ	17. S	17. S	17. S	17. S	17. S	
18. M	18. L	18. F	18. F	18. F	18. Þ	18. M	18. M	18. F	18. F	18. M	18. M	18. M	18. M	18. M	
19. F	19. S	19. Þ	19. S	19. F	19. S	19. M	19. M	19. L	19. L	19. M	19. M	19. M	19. M	19. M	
20. F	20. M	20. L	20. M	20. L	20. Þ	20. M	20. M	20. F	20. F	20. M	20. M	20. M	20. M	20. M	
21. L	21. Þ	21. F	21. S	21. Þ	21. M	21. L	21. L	21. Þ	21. Þ	21. S	21. S	21. S	21. S	21. S	
22. S	22. M	22. L	22. M	22. L	22. Þ	22. M	22. M	22. F	22. F	22. M	22. M	22. M	22. M	22. M	
23. M	23. F	23. L	23. M	23. L	23. Þ	23. M	23. M	23. F	23. F	23. M	23. M	23. M	23. M	23. M	
24. Þ	24. S	24. S	24. M	24. F	24. M	24. L	24. L	24. Þ	24. Þ	24. S	24. S	24. S	24. S	24. S	
25. M	25. L	25. F	25. F	25. F	25. Þ	25. M	25. M	25. F	25. F	25. M	25. M	25. M	25. M	25. M	
26. F	26. S	26. Þ	26. S	26. F	26. S	26. M	26. M	26. L	26. L	26. M	26. M	26. M	26. M	26. M	
27. F	27. M	27. L	27. M	27. L	27. Þ	27. M	27. M	27. F	27. F	27. M	27. M	27. M	27. M	27. M	
28. L	28. Þ	28. F	28. S	28. Þ	28. M	28. L	28. L	28. Þ	28. Þ	28. S	28. S	28. S	28. S	28. S	
29. M	29. M	29. L	29. M	29. L	29. Þ	29. M	29. M	29. F	29. F	29. M	29. M	29. M	29. M	29. M	
30. M	30. F	30. L	30. M	30. L	30. Þ	30. M	30. M	30. F	30. F	30. M	30. M	30. M	30. M	30. M	
31. Þ	31. S	31. S	31. M	31. F	31. M	31. L	31. L	31. Þ	31. Þ	31. S	31. S	31. S	31. S	31. S	

Undirbúningsdagar kennara eru 23.-27. ágúst

- **Skólasetning 27.ágúst**
- **Dagur íslenskrar náttúru** er tvöfaldur dagur, þ.e. farið verður í vettvangsferð með Öxarfjarðarskóla og dagurinn verður lengri en hefðbundinn skóladagur
- Skipulagsdagar á starfstíma skóla eru 5; 11.október, 3.janúar, 31.janúar, 18.febrúar og 30.maí en þann dag eru skólaslit
- **Foreldrasamtöl** fara fram eftir hefðbundinn kennsludag. Á haustönn eru foreldrasamtöl 12.október en 1.febrúar á vorönn. Tvöfaldur dagur
- **Skólaferðalag 1. – 7. bekkja í nóvember.** Þetta skólaár fara 1.-7.bekkir Öxarfjarðarskóla og Grunnskólans á Raufarhöfn, saman í skólaferðalag. Tvöfaldur dagur
- **Haustfrí skólans** er 23.október og 25.október - 4 samfelldir dagar
- **Árshátíð** verður 28.október (11.nóv)og er sameiginleg með Öxarfjarðarskóla, haldin í félagsheimilinu Hnitbjörgum á Raufarhöfn. Tvöfaldur dagur.
- **Baráttudagur gegn einelti** er þann 8.nóvember
- **Dagur íslenskrar tungu** er 16.nóvember.
- Fullveldisdagur Íslands, 1. desember.
- **Litlu jólin** verða haldin 16.desember. Tvöfaldur dagur
- **Jólafrí** hefst 18.desember og stendur til 3.janúar, alls16 dagar
- Starfsdaginn 3. janúar 2022, verður m.a. undirbúningur vorannar.
- **Páskaleyfi** hefst 9.apríl og lýkur 18.apríl, alls 10 dagar
- **Skólaslit** verða 30. maí.
- **Undirbúnings-og frágangsdagar** kennara 30.maí – 2.júní

Vettvangsferðir

Dagur náttúrunnar, 16.september, er tvöfaldur á skóladagatali. Farið verður í Þjóðgarðinn og gengið annars vegar frá Vesturdal í Ásbyrgi með eldra stigið og hins vegar gengið inn í Ásbyrgi frá Gljúfrastofu með nemendur yngri deildar. Starfsfólk þjóðgarðsins sér um leiðsögn og fræðslu.

Árshátíð

Í fyrra var stigið það skref að halda sameiginlega árshátíð Öxarfjarðarskóla og Grunnskóla Raufarhafnar í Hnitbjörgum á Raufarhöfn. Stefnt er að því aftur núna á haustönn og árshátíðin verður haldin þann 11.nóvember (hefur færst til frá því skóladagatal var gert).

Starfsáætlun nemenda

Sundnámskeið í Öxarfjarðarskóla tvisvar á skólaári, í september og apríl/maí
Foreldraviðtöl eru tvisvar yfir skólaárið, í október og febrúar.

Á haustin og vorin eru „grænir dagar“. Nemendur setja niður kartöflur að vori sem þeir svo taka upp á haustin.

Árshátíðin er sameiginleg með Öxarfjarðarskóla. Var sett á dagskrá skv. skóladagatali þann 28.október en færist til 11.nóvember. Allir nemendur skólans taka þátt og stíga á svið. Dillidagsmánuður er í maí. Þá hittast nemendur, kennarar og foreldrar og eiga saman gæðastund. Sem dæmi má nefna hefur verið farið í dorgveiði, á hestbak, í hvalaskoðun eða á snjósleða.

Í október verða tveir dagar í vetrarfrí, á föstudegi og mánudegi þannig að nemendur og starfsfólk grunnskólans fá fjögurra daga samfelld leyfi.

Fjöldi nemenda

	Drengir	Stúlkur	Alls
3. bekkur		1	1
4. bekkur		1	1
5. bekkur	1		1
6. bekkur	2		2
8. bekkur	1		1
	Drengir: 4	Stúlkur: 2	Alls: 6

Kennt verður í einum námshóp en stundum verður nemendum skipt upp.

Dagvistun

Dagvistun verður starfandi í vetur og eru þrjú börn á leikskólaaldri skráð. Skólinn opnar á morgnana kl. 7.45. Dagvistun hefst kl. 8:00-16:00 en grunnskólinn kl. 8.10.

Tilhögun kennslu

Kennsla hefst kl. 08:10 og lýkur kl. 13:10 fyrir yngri nemendur (3.-4.b) en lýkur kl. 14:20 á mið- og unglíngastigi nema á föstudögum þegar kennslu lýkur í skólanum kl. 11:40 en nemendur fá hádegisverð áður en þeir fara heim. Kennt er í klukktímalotum og reynt að hafa fjölbreytni og uppbrot í kennslu að leiðarljósi, ýmist hópverkefni eða einstaklingsverkefni.

Samstarf við Öxarfjarðarskóla

Í vetur verður unnið markvisst að því að fjölga samvinnu- og samverustundum nemenda í Öxarfjarðarskóla. Unnið verður að námstengdum verkefnum út frá áhugasviði í bland við til dæmis skólaíþróttir og list- og verkgreinar. Markmiðið er að rjúfa einangrun og einblína á faglegt samstarf sem eykur líkurnar á að börnin kynnist og geti unnið saman.

Þá er ákveðið að halda sameiginlega árshátíð skólanna í Hnitbjörgum á Raufarhöfn. Á haustönn er stefnt að því að fara með nemendur frá Raufarhöfn í Lund tvisvar í viku á meðan skólasundi þar stendur eða út september. Í október er ætlunin að fara með eldri deild úr Öxarfjarðarskóla ásamt kennara til Raufarhafnar og nýta innanhússundlaugina til áframhaldandi sundkennslu og sá dagur þá einnig nýttur til kennslu í listgreinum ásamt bóklegum fögum. Þá vinna nemendur beggja skóla að sameiginlegu samþættu þemaverkefni þar sem stuðst er við Námsgagnatorg Ásgarðs.

Viðmiðunarstundaskrá

Skólinn styðst við viðmiðunarstundaskrá aðalnámskrár grunnskóla þar sem:

- 1.-4. bekkur fær að jafnaði 30 kennslustundir á viku
- 5.-7. bekkur fær að jafnaði 35 kennslustundir á viku
- 8.-10. bekkur fær að jafnaði 37 kennslustundir á viku

Námssvið	1.-4. bekkur	5. - 7. bekkur	8. - 10 bekkur	Vikulegur kennslutími	Vikulegur kennslutími
	Heildartími í 1. - 4. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 5. - 7. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 8. - 10. bekk. Minútur á viku	Heildartími í 1. - 10. bekk. Minútur á viku	Hlutfall
Íslenska, íslenska sem annað tungumál og íslenskt tákni	1.100	680	650	2.430	18,08%
Erlend tungumál, enska, danska eða önnur Norðurlandamál	80	460	840	1.380	10,27%
List- og verkgreinar	860	840	380	2.080	15,48%
Náttúrugreinar	440	340	300	1.080	8,04%
Skólaþróttir	480	360	360	1.200	8,93%
Samfélagsgreinar, trúarbragðafræði, lífsleikni, jafnréttismál, siðfræði	580	600	360	1.540	11,46%
Stærðfræði	820	600	600	2.020	15,03%
Upplýsinga- og tæknimennt	120	160	80	360	2,68%
Til ráðstöfunar /Val	320	160	870	1.350	10,04%
Alls	4.800	4.200	4.440	13.440	100,00%

Kennsluáætlanir

Allar upplýsingar um skipulag náms og kennslu má nálgast hjá umsjónarkennara. Þar sem skipulag skólaársins miðast við lotukennslu þar sem unnið er með samþætt þema hverju sinni, breytast áætlanir í samræmi við það. Í fyrstu lotu skólaársins er stuðst við Námsgagnatorg Ásgarðs sem býður upp á tilbúna kennsluáætlanir með samþættum þemaverkefnum.

Stundaskrár

Stundaskrár eru gefnar út fyrir hverja námslotu fyrir sig, þannig að þær taka breytingum frá mánuði til mánaðar og einnig eftir að sundnámskeiði lýkur í Öxarfjarðarskóla. Umsjónarkennari sendir nýjar stundaskrár heim hverju sinni.

Nemendafélag

10. gr. grunnskólalaga fjallar um nemendafélag og kemur eftirfarandi fram: Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, meðal annars um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.

Nemendafélag hefur ekki verið hér við skólann í nokkurn tíma sökum smæðar. Nemendur eru reglulega hafðir með í ráðum og hafa alltaf tækifæri til að koma hugmyndum sínum á framfæri.

Skólaferðalög

Í vetur verður sameiginlegt skólaferðalag með nemendum Öxarfjarðarskóla og farið verður þegar vel viðrar og gott tækifæri gefst.

Skipulag þjónustu við nemendur með annað móðurmál en íslensku

Nemendur af erlendum uppruna með annað móðurmál en íslensku byrja á því að fá sérstaka kennslu í íslensku um leið og þeir koma inn í skólann. Farið er markvisst yfir það sem nemandinn þarf á að halda. Til að byrja með eru það sem felst í einföldum daglegum samskiptum.

Skólinn er í nánú samstarfi við skólaþjónustu Norðurþings og Kelduna varðandi framkvæmd og tilhögun þessarar kennslu, þegar þörf krefur.

Móttaka nýrra nemenda

Í Grunnskóla Raufarhafnar er lögð áhersla á að taka vel á móti nýjum nemendum. Mikilvægt er að nemandinn og foreldrar hans fái strax í upphafi jákvæða mynd af skólanum og að foreldrum og nemendum finnist þeir velkomnir í skólann. **Móttökuáætlun nýrra nemenda er að finna á heimasíðu skólans: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/nemendur/nemendur>**

Val nemenda á unglिंगastigi

Unity

Unity er valgrein fyrir nemendur á unglिंगastigi. Námið fer fram í Ásgarði - skóla í skýjunum. Nemendur hanna og búa til tölvuleik með tölvuforritinu Unity. Forritið er nýtt til að hanna tölvuleiki, í bíómyndagerð, vörubrúun, hönnun og margt fleira. Sævar Þór Pálsson sér um kennsluna en hann starfar sem tölvuleikjahönnuður í Noregi. Sævar kenndi áður tölvuleikjahönnun við Hörðuvallaskóla.

Samþætting; upplýsingatækni, íslenska og lykilhæfni. Námskeiðið endar með kynningu á afrakstri nemenda.

Snillismiðja

Snillismiðja er hugtak sem byggt er á því enska “Makerspace” og er hugsað sem rými og tækifæri fyrir nemendur til að vinna að allskonar sköpun. Áhersla er á STEAM, þ.e. vísindi (science), tækni (technology), verkfræði (engineering), listir (arts) og stærðfræði (math). Makerspace hugmyndafræðin er að efla sköpun og uppbyggingu á hæfni sem kennd er við 21. öldina. Eitt af markmiðunum er að hönnun og sköpun verði tengd inn í allt nám, ekki bara kennt í sérstökum kennslustundum.

Hugmyndin er að með tímanum byggist upp aðstaða með margskonar búnaði. Skólinn

eignaðist á síðasta ári tæki sem er þrívíddarprentari, laserskeri og lítill fræsari. Skipt er um haus á tækinu eftir því hvað á að nota. Tækið er tölvustýrt svo það þarf að byrja á að hanna og skipuleggja í tölvuforritum það sem tækið á svo að skila frá sér.

Snillismiðja snýst ekki bara um tækni. Hugmyndin er að þarna fái nemendur líka útrás fyrir ýmis konar föndur. Búnaður er til staðar til að setja saman skúlptúra úr bylgjupappa og sléttum pappa.

Vonin er sú að geta búið til vettvang fyrir nemendur til að hanna, skapa og kynna um leið fjölbreyttri tækni, þar sem nemendur fái að njóta sín á eigin forsendum. Með tímanum sjái svo nemendur og kennarar tækifæri til að flétta snillismiðju inn í sem flestar námsgreinar.

Nemendum á miðstigi og upp úr býðst þátttaka í snillismiðju á fimmtudögum í Öxarfjarðarskóla.

Námsgögn

Skólinn sér nemendum fyrir námsgögnum.

Mötuneyti

Nemendur eiga kost á að borða morgunmat og hádegisverð í skólanum alla daga, einnig þá daga sem farið er í Lund en þá fá nemendur einnig ávexti áður en þeir halda heim.

Nemendur skulu að temja sér góðar reglur í matsal:

Ganga hljóðlega um og sýna tillitsemi.

Snæða við borð sem eru í matsalnum.

Ganga snyrtilega frá borðum, skila diskum og áhöldum á vagna og henda rusli.

<http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/skolinn/skolamotuneyti>

Forföll og leyfi nemenda

Veikindi allra nemenda ber að tilkynna fyrir upphaf skóladags. Hægt er að fara ýmsar leiðir; hringja í síma 4659870 eða senda tölvupóst til umsjónarkennara olga@raufarhafnarskoli.is

Lyfjagjafir

Ekki er æskilegt að gefa þurfi börnum lyf í leik- og grunnskólanum. Flest öll sýklalyf eru þannig að þau þarf að gefa 2-3 á dag og getur barnið þá fengið lyfið áður en það fer í skólann og aftur eftir skólatíma.

Undantekning á þessu gætu verið sykursýkis-, astma- og ofnæmislyf og hugsanlega lyf við ofvirkni. Skólastjóri eða umsjónarkennari er þá ábyrgur fyrir móttöku og varðveislu lyfjanna.

Lengri leyfi

Leyfi grunnskólanemenda til lengri tíma en tveggja daga þurfa samþykki skólastjórnanda auk umsjónarkennara. Öll röskun á námi nemanda sem hlýst af umbeðnu leyfi er á ábyrgð foreldra eða forráðamanna sbr. 15. grein grunnskólalaga frá 2008 sem hljóðar svo: „*Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu telji hann til þess gildar ástæður. Foreldrar skulu þá sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi meðan á undanþágu stendur.*“ Kennurum skólans er ekki skylt að útbúa sérstakar áætlanir eða

verkefnapakka fyrir nemendur á meðan á leyfi þeirra stendur enda er nám barnsins þá á ábyrgð foreldra.

Ef óskað er eftir undanþágu frá skyldunámi í námsgrein er sótt um það skriflega til skólustjóra sem leggur umsókn fyrir nemendaverndarráð til umsagnar.

Skólareglur

Grunnskólum er gert að setja sér skólareglur. Skólustjóri hefur forgöngu um og ber ábyrgð á að skólareglur séu settar og þeim fylgt. Skólareglurnar eiga að vera unnar í samvinnu við skólaráð. Leitast er við að ná sem víðtækastri sátt um þær í skólasamfélaginu. Í skólareglum skal m.a. kveðið á um almenna umgengni, samskipti, háttsemi, stundvísi, ástundun náms, hollustu og heilbrigðar lífsvenjur, ábyrgð, réttindi og skyldur. Í reglunum skal koma fram hvernig skólinn hyggst bregðast við brotum þeirra.

Á heimsíðu skólans eru að finna nýendurskoðaðar skólareglur frá í fyrra en þær eru einnig til á prenti. Hér er hægt að sjá skólareglurnar en á heimasíðu skólans undir [skólareglur](#).

1. Við sýnum hvert öðru tillitsemi og virðingu.
2. Við förum eftir fyrirmælum starfsmanna.
3. Við mætum ávallt stundvíslega, klædd eftir veðri og með íþrótt- og sundfatnað.
4. Við höfum slökkt á símanum og geymum hann ofan í tösku.
5. Við temjum okkur hollar lífsvenjur og notum ekki tóbak eða önnur vímuefni í skólanum, á skólalóðinni eða hvar sem er á vegum skólans.
6. Nemendum ber að nota reiðhjólahljálma þegar hjólað er á skólalóð. Rafhjól eru ekki heimil á skólalóð.

Viðurlög vegna brota á skólareglum

Brjótí nemandi skólareglu ber viðkomandi kennara eða starfsmanni að fylgja eftirfarandi vinnureglum til þess að tryggt sé að forráðamenn og umsjónarkennari fái vitneskju um málið. Bregðast skal við brotum á eftirfarandi hátt:

1.stig Viðkomandi starfsmaður ræðir sérstaklega við nemanda og gerir honum grein fyrir alvarleika málsins. Umsjónarkennara er gert viðvart og atvikið er skráð.

2.stig Við endurtekin brot hefur umsjónarkennari samband við foreldra/forráðamenn um úrlausnir. Niðurstöður skráðar.

3.stig Ef ekki verður breyting á hegðun nemanda, boðar umsjónarkennari foreldra og nemanda á fund þar sem málið verður tekið til umfjöllunar. Niðurstaða fundar er skráð og tekið fram hvað nemandi ætlar að gera til að bæta stöðu sína.

4.stig Beri ofangreind úrræði ekki viðunandi árangur er málinu vísað til skólustjóra sem getur vísað málinu til nemendaverndarráðs og/eða barnaverndarnefndar skv. 14.gr laga um grunnskóla 91/2008.

ATH! Brot getur verið svo alvarlegt að hlaupa verði yfir stig og vísa málinu strax til skólustjóra.

Samskipti heimilis og skóla

Allt samstarf heimila og skóla hefur það yfirlýsta markmið að stuðla að betri skóla og aukinni velferð nemenda. Lögð er rækt við að byggja upp traust foreldra á skólastarfinu. Skólastjóri og annað starfsfólk halda uppi virku samstarfi við foreldra, meðal annars með því að kynna námsmarkmið og leiðir að þeim. Allir foreldrar fá þau skilaboð frá skólanum að hlutverk þeirra í námi barnanna sé mikilvægt og samstarfið við þá skipti velferð barns þeirra afar miklu máli. Foreldrar eru velkomnir í skólann alla jafna en ef samkomutakmarkanir eru í gildi, eru engir viðburðir á vegum skólans og reynt er að minnka utanaðkomandi heimsóknir. Samskipti við foreldra eru á jafnréttisgrundvelli og einkennast af gagnkvæmri virðingu. Foreldrar eru vel upplýstir um líðan og stöðu barna sinna og hafa góðan aðgang að upplýsingum um skólastarfið. Foreldrar sýna námi barna sinna áhuga og taka virkan þátt í því. Þeir fylgjast með og styðja við skólagöngu barna sinna og stuðla að því að börnin mæti úthvöld í skólann og fylgi skólareglum.

Skólaráð

Við grunnskóla skal starfa skólaráð sem er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólaráð tekur þátt í stefnumörkun fyrir skólann og mótun sérkenna hans, fjallar um skólanámskrá skólans, árlega starfsáætlun, rekstraráætlun og aðrar áætlanir um skólastarfið. Skólaráð skal fá til umsagnar áætlanir um fyrirhugaðar meiriháttar breytingar á skólahaldi og starfsemi skóla áður en endaleg ákvörðun um þær er tekin. Skólaráð fylgist almennt með öryggi, aðbúnaði og almennri velferð nemenda. Fundargerðir skólaráðs er að finna á heimasíðu skólans. Auk skipulagðs fundahalds skal skólastjóri boða til fundar skólaráðs og stjórnar nemendafélags (ef það er til staðar) að lágmarki einu sinni á ári.

Skólaráð:

- Skólastjóri: Hrund Ásgeirsdóttir
- Fulltrúi kennara og staðgengill skólastjóra: Olga Friðriksdóttir
- Fulltrúar foreldra grunnskólabarna: Birna Björnsdóttir
- Fulltrúar foreldra leikskólabarna: Ingibjörg Hanna Sigurðardóttir
- Fulltrúi starfsfólks skólans: Erla Rut Þorsteinsdóttir

Nemandi 8.bekkar mun eiga sæti í skólaráði í vetur og sitja þá fundi er varða málefni hans.

Skólaráð fundar a.m.k. tvisvar sinnum í vetur og fer yfir helstu áætlanir s.s. starfsáætlun. Ákveðið var á síðasta fundi skólaráðs að reglur skólans yrðu endurskoðaðar og einfaldaðar. Nánar um verkefni og hlutverk ráðsins má lesa í [handbók fyrir skólaráð](#).

Áheyrnarfulltrúar á fundum Fjölskylduráðs Norðurþings:

Fulltrúi foreldra er Ingibjörg Hanna Sigurðardóttir
Til vara er Birna Björnsdóttir
Fulltrúi starfsfólks er Olga Friðriksdóttir

Foreldrafélagið Velvakandi

Samkvæmt 10. gr leikskólalaga og 9. gr. grunnskólalaga kemur fram varðandi foreldrafélag:

Við leikskóla og grunnskóla skal starfa foreldrafélag. Skólastjóri er ábyrgur fyrir stofnun þess og sér til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum.

Hlutverk foreldrafélags er að styðja skólastarfið, stuðla að velferð nemenda og efla tengsl heimila og skóla. Foreldrafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð.

Eftirfarandi fulltrúar foreldra nemenda skipa stjórn foreldrafélags Grunnskóla Raufarhafnar:
Birna Björnsdóttir
Ingibjörg Hanna Sigurðardóttir
Pálína María Árnadóttir

Foreldrafélagið Velvakandi samanstendur af öllum foreldrum barna við skólann. Þeir standa fyrir fjáröflun fyrir hönd nemenda en nemendur taka þátt í öllu. Yfir skólaárið er að meðaltali ein fjáröflun í mánuði og eru sumar fjáraflanir orðnir fastir liðir þar sem allt samfélagið tekur þátt. Má þá nefna bingó sem haldið er 1. maí, blómasala á konu- og bóndadaginn og svo mætti lengi telja.

Stoðþjónusta

Samkvæmt Lögum um grunnskóla nr. 91/2008 á skólinn „að haga störfum sínum í sem fyllstu samræmi við stöðu og þarfir nemenda og stuðla að alhliða þroska, velferð og menntun hvers og eins. Í reglugerð um nemendur með sérþarfir nr. 585/2010 er áréttað að allir nemendur eigi að fá „jöfn tækifæri á eigin forsendum til náms og virkrar þátttöku í grunnskólum án aðgreiningar þannig að komið sé til móts við náms-, líkams-, félags- og tilfinningalegar þarfir þeirra.“

Skóli án aðgreiningar er byggður hugmyndum um jafnræði og réttlæti en ekki á því að allir séu á sama stað á sama tíma að gera það sama. Stundum hentar nemanda að vera með samnemendum í bekknum að vinna verkefni, stundum hentar að fara annað í minni hóp. Stutt er við kennara og búið til lærdómsumhverfi þar sem sérkennarar og kennarar nýta og deila betur þekkingu sinni sín á milli með hæfni nemandans að leiðarljósi.

Skólaþjónusta Norðurþings og Ásgarður ráðgjöf www.ais.is sjá um alla stoðþjónustu við skólann.

Hlutverk skólaþjónustunnar er m.a. að veita greiningar og ráðgjöf varðandi:

- nám og kennslu
- mál- og talörðugleika
- almenna námsörðugleika
- lestrar- og stærðfræðiörðugleika
- félags- og tilfinningalegra örðugleika
- skólagöngu fatlaðra
- vanda sem tengist einstökum nemendum eða bekkjardeildum
- samstarfsverkefni á sviði skólaþróunar

Foreldrum er kynnt þjónusta skólaþjónustunnar í fyrstu foreldraviðtölunum í október. Þeir geta einnig alltaf haft samband við umsjónarkennara ef þeir telja að barnið vanti aðstoð og skólinn setur sig þá í samband við skólaþjónustuna.

Starfsfólk skólabjónustu Norðurbings er:

Sálfræðingar: Anný Peta Sigmundsdóttir - annypeta@nordurthing.is og

Ingibjörg Sigurjónsdóttir - ingibjorg@nordurthing.is

Kristín Heimisdóttir sálfræðingur þjónustar Grunnskóla Raufarhafnar -

kristinheimissal@gmail.com

Sérkennsluráðgjafi: Sólveig Mikaelisdóttir – út október/nóvember

Starfsfólk Ásgarðs:

Námsráðgjafi: Ágústa Björnsdóttir agusta@ais.is

Iðjupjálfi og sérkennsluráðgjafi á leikskóla: Erla Björk Sveinbjörnsdóttir erla@ais.is

Kennsluráðgjafi: Anna María Þorkelsdóttir - annamaria@ais.is

Keldan

Keldan er nýtt úrræði í snemmtækri íhlutun fyrir fjölskyldur og skóla. Keldan er teymi þar sem fagaðilar sameinast til að veita aðstoð ef upp kemur vandi barns í daglegu umhverfi eða í skóla. Foreldrar og starfsfólk fá kynningu á starfsemi Keldunnar en nánar má lesa um hana hér: <https://www.nordurthing.is/is/thjonusta/felagsthjonusta/keldan>

Starfsfólk Keldunnar

Fjölskylduráðgjafi: Tinna Ósk Óskarsdóttir tinna@nordurthing.is

Sálfræðingur: Ingibjörg Sigurjónsdóttir ingibjorg@nordurthing.is

Félagsráðgjafi: Steinunn Jónsdóttir steinunn@nordurthing.is

Barnavernd

Sigríður Valdimarsdóttir

Anna María Leifsdóttir

Nemendaverndarráð

Nemendaverndarráð kemur saman einu sinni í byrjun haustannar og fer yfir málefni nemenda skólans. Í nemendaverndarráði sitja skólastjóri, skólahjúkrunarfræðingur og fulltrúi frá skólabjónustu Norðurbings.

Nemendaverndarráð fjallar um einstaka nemendur, mál hópa og heilla bekkja, agamál og annað er varðar velferð nemenda við skólann. Hugað er að námslegum þáttum, sjálfsmynd og líðan og félagslegri stöðu nemenda. Ráðið ákveður hver/hvertjir taka að sér hvert mál og hvenær viðkomandi skal greina frá árangri þess sem gert er. Ráðið getur kallað á sinn fund þá aðila innan skólans og utan sem það telur að geti upplýst sig um ákveðin málefni. Full trúnaðarskylda fundarmanna gildir á öllum fundum nemendaverndarráðs

Nemendaverndarráð fundar strax ef ráðinu berst formlega umsókn / skýrsla um málefni einhvers nemanda. Fundurinn er ritaður í fundargerðarbók. Ef ástæða þykir er erindið sent áfram til viðeigandi aðila.

Skólaheilsugæsla

Skólaheilsugæsla er á vegum Heilbrigðisstofnunar Norðurlands. Markmið heilsuverndar skólabarna er að efla heilbrigði nemenda og stuðla að vellíðan þeirra. Starfsemi hennar er samkvæmt lögum, reglugerðum og tilmælum Landlæknis. Í henni felast skimanir, viðtöl um lífsstíl og líðan, bólusetningar og heilbrigðisfræðsla, ásamt ráðgjöf til nemenda, fjölskyldna þeirra og starfsfólks skólans. Starfsfólk skólaheilsugæslu vinnur í samvinnu við foreldra/forráðmenn, skólastjórnendur, kennara og aðra sem veita skólabarninu þjónustu. Starfsfólk heilsugæslunnar er bundið þagnarskyldu.

Skólahjúkrunarfræðingur í vetur er Ragnhildur Þorgeirsdóttir

ragnhildur.thorgeirsdottir@hsn.is

Nánari upplýsingar um starfsemi skólaheilsugæslunnar má nálgast á Heilsuvefnum og heimasíðu skólans: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/is/skolinn/skolaheilsugaesla>

Samstarf við nærsamfélag

Rannsóknastöðin Rif

Í vetur hefur verið ráðinn nýr starfsmaður Rannsóknastöðvarinnar Rifs, Pedro Rodrigues líffræðingur. Ákveðið í samráði við hann að hefja formlegt samstarf við grunnskólann og félag eldri borgara. Styrkumsókn hefur verið send til Uppbyggingarsjóðs Norðurlands eystra fyrir samstarfinu. Markmið verkefnisins sem ber yfirheitið *Ungir náttúruleiðsögumenn* er að þróa dýpri þekkingu nemenda svæðinu / heimabyggðinni sem gerir þau færari í að túlka sérstöðu staðarins, dýpka ræturnar og gera þau að sterkari talsmönnum svæðisins. Starfsmaður Rifs leiðir nemendur í gegnum fræðslu tengda lífríki staðarins s.s fuglaskoðun o.fl., tekur með þeim sýni og leyfir þeim að skoða í smásjá. Einnig farið í vettvangsferðir út á Melrakkasléttu undir leiðsögn Pedros.

Félag eldri borgara

Í vetur hefur verið formað samstarf milli skólans og félags eldri borgara. Fyrir það fyrsta er hluti þess að eiga í samstarfi við Rannsóknastöðina Rif um ofangreint verkefni og felst það einkum í því að fá að taka viðtöl við eldri borgara og fá innsýn í líf fólks fyrr á árum sem tengist heimabyggðinni. Nemendur fá að heimsækja eldri borgara í félagsmiðstöðina Breiðablik þar sem eldri borgarar hafa aðstöðu til alls kyns handverks og búa yfir mikilli þekkingu á breiðu sviði. Einnig stendur til að nemendur skólans fái kennslu í Boccia. Þá munu nemendur kynna skólaverkefni sín fyrir eldri borgurum með t.d kaffihúsakvöldi.

Starfsþróun

Starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni með þátttöku á ráðstefnum, símenntun og starfsþróunarnámskeiðum, viðurkenndu framhaldsnámi og með eigin starfsþróunaráætlun. Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og

aðra sérþekkingu sem er nauðsynleg í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Að frumkvæði skólastjóra mótar skólinn áætlun til ákveðins tíma um hvernig símenntun starfsfólks hans skuli hagað svo að hún sé í sem bestu samræmi við áherslur skólans, sveitarfélagsins og aðalnámskrár.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi. Í þeim tilfellum sem kennari sækir sér nám á háskólastigi sem nýtist í starfi er æskilegt að skólastjóri heimili kennara að nota hluta þeirra 150 klst. sem ætlaðar eru til starfsþróunar / undirbúnings kennara til námsins.

Í vetur mun allt starfsfólk fá námskeið í skyndihjálpi, farið verður í skólaheimsóknir og námskeið í jákvæðum samskiptum.

Þingeyyska snjallkistan er verkefni sem Atvinnuþróunarfélag Þingeyinga og Þekkingarnet Þingeyinga hafa unnið saman að og ber atvinnuheitid *Tæknimennt sem byggðaaðgerð*. Markmiðið er að ýta undir tæknimennt og stafræna færni í grunnskólum á starfssvæði Þekkingarnetsins. Þingeyyska snjallkistan inniheldur mikið af kennslugögnin sem ætluð eru til að örva og kenna forritun, kóðun, rafmagnsfræði o.fl. Einnig er þar að finna vinylskera og hitapressu til að búa til vegglimmiða, stensla, fatamerkingar og fleira. Snjallkistan mun ganga milli skóla og standa öllum til boða.

Öryggi og varnir

Hér má sjá viðbragðsáætlun skólans vegna bruna, slysa, áfalla, náttúruhamfara og heimsfaraldurs

http://grunnskoli.raufarhofn.is/static/files/2020-2021/vor_2021/vidbragdsaaetlun-grunnskoli-raufarhafnar.pdf

Rýmingaráætlun

Skólinn hefur verið í samstarfi við slökkviliðsstjóra og stefnt er að því að vera með brunaeftingu á hverju skólaári. Þá er farið yfir rýmingaráætlun og slökkviliðsstjóri yfirfer brunavarnir í skólanum.

Rýmingaráætlun er inni öllum skólstofum sem og spjöld sem sýna hvar þú ert og hvar næstu neyðarútgangar eru.

Skólinn hefur verið í samstarfi við Rauða krossinn og hafa fulltrúar þeirra komið hér og kynnt starfsfólki hlutverk húsnæðisins sem fjöldahjálparstöð.

Viðbrögð við vá

Sú vá sem við búum við er einna helst óveður. Ef svo ber við að það sé óveður verða foreldrar upplýstir eins fljótt og verða má í **messenger skilaboðum**. Ákvörðun um þetta er tekin fyrir 7:45 á morgnana.

Á heimasíðu skólans er að finna viðbragðsáætlun Almanna- og Almannavarna þó ekki hafi verið gerð sérstök áætlun fyrir skólann.

Skólinn hefur átt í góðu samstarfi við Rauða krossinn, m.a. með tilliti til þess að húsnæði skólans er jafnframt fjöldahjálparstöð ef til hamfara eða almenns neyðarástands kemur. Sjá á heimasíðu: <http://grunnskoli.raufarhofn.is/static/files/Vidbragdsaaetlun.pdf>

Eineltisáætlun/eineltisteymi

Umsjónarkennari og skólastjóri eru í samskipum við foreldra og hafa samband við þá þegar eitthvað kemur upp á. Að auki hefur skólinn aðgang að sérfræðiþjónustu sveitarfélagsins Norðurþings.

Mat á skólastarfi

Mati á skólastarfi er yfirleitt skipt í innra og ytra mat. Með innra mati er átt við sjálfsmat stofnunar, unnið af starfsmönnum hennar. Markmið innra mats er að tryggja að starfsemi skólans sé í samræmi við lög, reglugerðir og Aðalnámskrá grunnskóla. Grundvallaratriði innra mats er að það stuðli að umbótum sem bæti skólastarfið og efli skólaþróun. Með ytra mati er átt við úttekt á starfsemi stofnunar sem unnin er af utanaðkomandi aðilum. Í gildandi lögum um grunnskóla er að finna ákvæði um mat á skólastarfi. Þar er megináhersla lögð á sjálfsmat skóla en jafnframt ber menntamálaráðuneytinu að sjá til þess að fram fari ytra mat á starfsemi einstakra skóla eða á einstökum þáttum skólastarfs og jafnframt að úttekt sé gerð á sjálfsmatsaðferðum skóla.

Veturinn 2019-2020 var áætluð ytra mats úttekt hjá Menntamálastofnun. Úttektinni var frestað en skólinn mun hafa umbótaáætlun Öxarfjarðarskóla í kjölfar úttekar sem þar var gerð til hliðsjónar. Einnig mun endurskoðuð skólastefna Norðurþings frá vori 2020 innleidd í gegnum innra matsáætlanir ásamt gæðaviðmiðum skólastarfs.

Skipulag:

- Að innra mat sé sjálfsagður hlutur af skólastarfinu og allir starfsmenn skólans meðvitaðir um það.
- Að innra mat sé alltaf í gangi samkvæmt áætlunum.
- Allir starfsmenn skilja hvornig spurningalistar og fjölbreytt gögn leggja lóð á vogarskálarnar til að auka gæði skólastarfsins innan frá.

Framkvæmd:

- Að nám og kennsla sé metin reglulega og sé hluti af daglegu starfi kennara og stjórnenda.
- Innra mat byggir á margvíslegum upplýsingum sem og notaðar eru fjölbreyttar aðferðir.

- Niðurstöður úr spurningalistum og viðtölum eru nýttar til úrbóta út frá skýrum viðmiðum.
- Innra mat er samstarf allra aðila skólasamfélagsins og oft nefnt sjálfsmat.
- Að þegar gagna er aflað sé leitað eftir sjónarmiðum allra helstu hagsmunaaðila eftir því sem við á.
- Að matsframkvæmdin sé endurmetin reglulega og reynslan af matinu ígrunduð og skráð.

Umbætur:

- Að innra mats skýrslur séu ávallt aðgengilegar, skiljanlegar og til þess fallnar að gera gæði skólastarfsins sífellt betri.
- Að allt skólasamfélagið skilji með hvaða hætti gæðaviðmið séu nýtt til umbóta.
- Að umbætur séu reglubundinn partur af skólastarfinu og leiði til breytinga til hins betra.

DRÖG að langtímaáætlun um innra mat hefur verið gerð sem verður svo rædd og uppfærð eins og þarf en þar er áætlað að taka fyrir:

- 2021-2022: Nám og kennsla
- 2022-2023: Stjórnun og fagleg forysta

Hrund Ásgeirsdóttir skólastjóri